



J. PRIOR – Fábrica de Plásticos, Lda.

Rua Principal, n.º 109
3840 – 324 Ponte de Vagos
Telefone: +351 234 780 200
Email: jprior@prior.pt
[http: www.jprior.pt](http://www.jprior.pt)

1 PREFÁCIO

PREFACE

A J. PRIOR tem como missão a fabricação de produtos plásticos de qualidade, que satisfaçam as necessidades e expectativas dos nossos clientes e que cumpram as normas e requisitos legais aplicáveis.

Porque sabemos da importância que os fornecedores têm nesta missão, pretendemos desenvolver em parceria as políticas de garantia de qualidade que assegurem que os produtos fornecidos cumpram com os requisitos definidos e permitam alcançar as expectativas dos nossos clientes.

Assim sendo, desenvolvemos este manual como um meio de transmitir as diretrizes que irão regular as futuras relações entre a J. PRIOR e os seus fornecedores, com vista à obtenção de um compromisso mútuo para a obtenção dos objetivos.

O Manual de Fornecedores está disponível em www.jprior.pt e a sua aceitação é necessária para ser um fornecedor aprovado da JPRIOR.

É da responsabilidade dos fornecedores compreender e utilizar a versão mais recente deste manual.

Ficamos à vossa disposição para o esclarecimento de qualquer dúvida que possa surgir.

J. PRIOR's mission is to manufacture quality plastic products that meet the needs and expectations of our customers and comply with the applicable standards and legal requirements.

Because we know how important the suppliers are in this mission, we intend to develop quality assurance policies in partnership with them to ensure that the products fulfil the defined requirements and meets our customers' expectations.

Such as, we have developed this manual as a means of conveying the guidelines that will regulate future relations between J. PRIOR and its suppliers, with a view to achieving a mutual commitment to the attainment of objectives. The manual is available at www.jprior.pt and its acceptance is necessary to be an approved supplier of JPRIOR.

It is the responsibility of suppliers to understand and use the latest version of this manual.

We remain at your disposal to answer any questions you may have.

Fátima Prior

Direção de Compras

Purchase Manager

Ana Fonseca

Direção Sistemas

System Manager

Sofia Figueiredo

Direção Qualidade

Quality Manager

1	PREFÁCIO	2
	PREFACE	2
2	OBJECTIVO	5
	OBJECTIVE	5
3	APLICAÇÃO	5
	APPLICATION	5
4	CONSIDERAÇÕES GERAIS	6
	GENERAL CONSIDERATIONS	6
4.1	ABREVIATURAS	6
4.2	DEFINIÇÕES	6
	DEFINITIONS	6
5	REQUISITOS GERAIS	7
5.1	QUALIDADE	7
	QUALITY	7
5.2	AMBIENTE E SEGURANÇA	8
	ENVIROMENT AND SECURITY	8
5.3	INOVAÇÃO	8
	INNOVATION	8
5.4	ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA	9
	ETHICS AND CORPERATE RESPONSIBILITY	9
5.5	CONFIDENCIALIDADE	9
	CONFIDENCIALITY	9
6	PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PEÇAS DE PRODUÇÃO (PPAP)	10
	PRODUCION PART APPROVAL PROCESS (PPAP)	10
6.1	GENERALIDADES	10
	QENERAL	10
6.2	CARACTERISTICAS ESPECIAIS	11
	SPECIAL CHARACTERISTICS	11
6.3	IMDS	11
7	REQUALIFICAÇÃO PRODUTO /PROCESSO	11
	PRODUCT / PROCESS REQUALIFICATION	11
8	ALTERAÇÕES DE PRODUTO OU PROCESSO	12
	PRODUCT OR PROCESS CHANGES	12
8.1	REQUISITOS DOCUMENTAIS	12
	DOCUMENTAL REQUIREMENTS	12
9	CAPACIDADE DE FORNECIMENTO	13
	SUPPLY CAPACITY	13
10	QUALIDADE	13

QUALITY	13
10.1 IDENTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE	13
IDENTIFICATION AND TRACEABILITY	13
10.2 EMBALAGEM, IDENTIFICAÇÃO E CERTIFICADOS DE QUALIDADE	13
PACKAGING, IDENTIFICATION AND QUALITY CERTIFICATES	13
10.3 RECEÇÃO E INSPEÇÃO DE MERCADORIAS	14
RECEIPT AND INSPECTION OF GOOD	14
10.4 REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES	15
LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS	15
10.5 GESTÃO DE GARANTIAS	15
WARRANTY MANAGEMENT	15
10.6 PEDIDOS DE DERROGAÇÃO	16
DERROGATIONS REQUEST	16
10.7 TRATAMENTO NÃO CONFORMIDADES	16
TREATMENT OF NON-CONFORMITIES	16
10.8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR	17
SUPPLIER PERFORMANCE EVALUATION	17
10.9 AUDITORIA A FORNECEDOR	19
SUPPLIER AUDIT	19
11 REVISÕES	20
REVIEWS	20

2 OBJECTIVO OBJECTIVE

O presente Manual do Fornecedor tem como objetivo estabelecer os requisitos para a seleção, avaliação e acompanhamento de fornecedores e subcontratados. Este sistema deve assegurar o cumprimento dos nossos requisitos de qualidade, de segurança, legais, comerciais e de responsabilidade ambiental e social. O fornecedor é único responsável pela qualidade dos seus produtos. Isto aplica-se a toda a cadeia de fornecimento e explicitamente à gestão e coordenação de todos os subfornecedores.

The purpose of this Supplier Manual is to establish the requirements for selecting, evaluating and monitoring suppliers and subcontractors.

This system must ensure compliance with our quality, safety, legal, commercial and environmental and social responsibility requirements.

The supplier is solely responsible for the quality of its products. This applies to the entire supply chain and explicitly to the management and coordination of all sub-suppliers.

3 APLICAÇÃO APPLICATION

Aplica-se aos seguintes fornecedores e subcontratados da J. Prior:

- Fornecimento de matérias primas e componentes que incorporem o produto;
- Fabricação de moldes, ferramentas produtivas e equipamentos de medição;
- Prestação de serviços em produtos e serviços (subcontratação);
- Prestação de serviços de calibração e medição e testes e peças
- Prestação de serviços de transportes e outros

Applies to the following suppliers and subcontractors of J. Prior:

- Supply of raw materials and components that incorporate the product;
- Manufacture of moulds, production tools and measuring equipment;
- Provision of services for products and services (subcontracting);
- Provision of calibration and measurement services, tests and parts;
- Provision of transport and other services

4 CONSIDERAÇÕES GERAIS

GENERAL CONSIDERATIONS

4.1 ABREVIATURAS

ABBREVIATIONS

EMF - Equipamentos, Máquinas e Ferramentas

IATF- Internacional Automotive Task Force

IF- Índice de Fornecedor

IMDS - Internacional Material Data Sheet

ISO - International Organization for Standard

MPC - Matérias Primas e Componentes

NC - Não Conformidade

NP - Norma Portuguesa

PAP - Processo de Aprovação de Peças

RMM - Recursos de Medição e Monitorização

SGQ - Sistema de Gestão da Qualidade

EMT _ Equipment, Machinery and Tools

IATF International Automotive Task Force

SI - Supplier Index

IMDS - International Material Data Sheet

ISO - International Organization for Standard

RMC - Raw Materials and Components

NC - non-conformity

PS – Portuguese Standard

PPAP - Production Part Approval Process

MMR - Monitoring and Measuring resources

QMS - Quality Management System

4.2 DEFINIÇÕES

DEFINITIONS

Fornecedor Tipo I (ISO) – Fornecedores Não Automóvel

Engloba os fornecedores para os setores Não Automóvel da organização para os quais é tido em conta a certificação ISO9001

Fornecedor Tipo II (IATF) – Fornecedores automóvel

Engloba os fornecedores para o setor automóvel, onde além da certificação ISO9001 são tidos em conta os requisitos da norma IATF16949

Fornecedor MPC

Engloba todos os fornecedores de Matéria Prima e Componentes externos que incorporam os artigos produzidos na J. PRIOR, assim como os todos os fornecedores de embalagens e etiquetas

Type I Supplier (ISO) - Non-Automotive Suppliers

Includes suppliers to the organization's non-automotive sectors for which ISO9001 certification is taken into account.

Type II supplier (IATF) - Automotive suppliers

This includes suppliers to the automotive sector, where in addition to ISO9001 certification, the requirements of the IATF16949 standard are taken into account.

RMC Supplier

Includes all suppliers of raw materials and external components that incorporate the articles produced at J. PRIOR, as well as all suppliers of packaging and labels.

4 CONSIDERAÇÕES GERAIS GENERAL CONSIDERATIONS

Fornecedor EMF

Engloba fabricantes de moldes e ferramentas produtivas e os de serviços de manutenção e ensaios das mesmas os fornecedores de equipamentos de medição e de serviços de calibração e também os fornecedores de serviços de transportes.

EMT Supplier

Includes manufacturers of moulds and production tools and their maintenance and testing services, suppliers of measuring equipment and calibration services and also suppliers of transport services.

5 REQUISITOS GERAIS GENERAL REQUIREMENTS

5.1 QUALIDADE QUALITY

Os fornecedores devem ter implementado um SGQ, no mínimo de acordo com a norma ISO9001 (ou equivalente) e estarem certificados por organismos de certificação acreditados de acordo com os seguintes requisitos e tipologia:

Suppliers must have implemented a QMS in accordance with at least the ISO9001 standard (or equivalent) and be certified by accredited certification entities in accordance with the following requirements and typology:

	Fornecedor Tipo I Type I Supplier	Fornecedor Tipo II Type II Supplier
Fornecedores de Matérias primas e componentes Raw Materials and Components Suppliers	ISO9001	IATF 16949
Fornecedores de Embalagens Packaging Suppliers	ISO9001	ISO9001
Fornecedores de Calibrações e Serviços de metrologia MMR calibration and metrology services suppliers	ISO IEC 17025	ISO IEC 17025
Fornecedores de Prestação serviços Services suppliers	ISO9001	ISO9001

Se qualquer uma das certificações não estiver em vigor, o fornecedor deve assumir o compromisso de desenvolver as ações necessárias para obter a certificação num prazo aceitável.

Os fornecedores devem enviar à J. PRIOR cópia(s) do(s) seu(s) certificado(s) e reenvia-lo(s) num prazo de 3

If any of the certifications is not in force, the supplier must undertake to take the necessary steps to obtain certification within an acceptable timeframe.

Suppliers must send to J. PRIOR a copy(s) of their certificate(s) and resend them until 3 months from a new certification or renewal of existing ones.

5 REQUISITOS GERAIS GENERAL REQUIREMENTS

meses após nova certificação ou renovação das existentes.

Em caso de perda ou suspensão da certificação, o fornecedor deverá informar imediatamente a J. PRIOR.

If certification is lost or suspended, the supplier must inform J. PRIOR immediately.

5.2 AMBIENTE E SEGURANÇA ENVIRONMENT AND SECURITY

O fornecedor deve melhorar de forma eficaz a situação ambiental, através da implementação de medidas de proteção ao meio ambiente e do cumprimento da legislação aplicável ao seu setor de atividade.

A existência de um sistema de gestão ambiental de acordo com a ISO14001 é tida em conta e valorizada no processo de seleção e avaliação dos fornecedores.

O fornecedor deve também comprometer-se com a melhoria contínua no desempenho da segurança e saúde no trabalho, tendo como objetivo a irradicação de acidentes.

Os fornecedores devem enviar à J. PRIOR cópia(s) do(s) seu(s) certificado(s) e reenvia-lo(s) sempre que haja nova certificação ou renovação dos existentes.

Supplier must effectively improve the environmental situation by implementing environmental protection measures and complying with the legislation applicable to its sector of activity.

The existence of an environmental management system in accordance with ISO14001 is taken into account and valued in the supplier selection and evaluation process.

The supplier must also commit to continuous improvement in occupational health and safety performance, with the aim of eliminating accidents.

Suppliers must send J. PRIOR copy(s) of their certificate(s) and resubmit them whenever there is a new certification or renewal of existing ones.

5.3 INOVAÇÃO INNOVATION

A J. PRIOR conta com a participação dos seus fornecedores nas parcerias e nas melhorias do seu sistema de inovação. A existência de um sistema inovação certificado de acordo com a NP4457 é tida em conta e valorizada no processo de seleção e avaliação dos fornecedores.

Os fornecedores devem enviar à J. PRIOR cópia do seu certificado e reenviá-lo sempre que haja nova certificação ou renovação da existente.

J. PRIOR relies on the participation of its suppliers in partnerships and improvements to its innovation system. The existence of an innovation system certified in accordance with NP4457 is taken into account and valued in the supplier selection and assessment process.

Suppliers must send J. PRIOR a copy of their certificate and resubmit it whenever there is a new certification or renewal of the existing one.

5 REQUISITOS GERAIS

GENERAL REQUIREMENTS

5.4 ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA

ETHICS AND CORPORATE RESPONSIBILITY

O fornecedor deve cumprir com toda a legislação nacional e europeia para todas as mercadorias oriundas de países que não pertençam à União Europeia. Os fornecedores devem impor esta obrigação aos seus fornecedores.

O fornecedor deve garantir que os seus fornecedores cumprem com toda a legislação de trabalho em vigor, tendo em atenção os aspetos relacionados com o trabalho de menores, discriminação, direitos humanos, anti suborno e corrupção, remuneração entre outros.

The supplier must comply with all national and European legislation for all goods coming from countries that do not belong to the European Union. Suppliers must impose this obligation on their suppliers.

The supplier must ensure that its suppliers comply with all labor legislation in force, taking into account aspects related to child labor, discrimination, human rights, anti-bribery and corruption, remuneration, among others.

5.5 CONFIDENCIALIDADE

CONFIDENTIALITY

O fornecedor deve compromete-se a manter a confidencialidade de toda a informação e documentação recebida pela J. PRIOR, só podendo ser divulgada em caso desta ser necessária para a realização de atividades relacionadas com a J. PRIOR.

Quando necessário, a J. PRIOR envia o acordo de confidencialidade (IS05.12 – Acordo Confidencialidade), que deve ser assinado e devolvido

The supplier must undertake to keep all the information and documentation received by J. PRIOR confidential, and may only disclose it if necessary to carry out activities related to J. PRIOR.

When necessary, J. PRIOR sends the confidentiality agreement (IS05.12 - Confidentiality Agreement), which must be signed and returned.

6 PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PEÇAS DE PRODUÇÃO (PPAP) PRODUCTION PART APPROVAL PROCESS (PPAP)

6.1 GENERALIDADES

GENERAL

No caso de fornecedores Tipo I – Fornecedor Não Automóvel, a solicitação de amostras e documentação é definida caso a caso pela J. PRIOR e posteriormente comunicada ao fornecedor.

Para os fornecedores Tipo II – Fornecedor Automóvel é solicitado o envio de amostras iniciais (aprovação PPAP) ou equivalente. A J. PRIOR envia os requisitos do PPAP a ser cumprido.

O fornecedor deve submeter as amostras iniciais para aprovação do PPAP e toda a documentação solicitada. As amostras devem ser enviadas para o departamento de Qualidade da J. PRIOR, identificadas como “Amostras Iniciais”.

Os requisitos exigidos pela J. PRIOR são:

- A documentação requerida deve ser definida na fase de projeto ou antes do início de um novo fornecimento;
- Todo o PPAP ou aprovação provisória deve ser concedido/aprovado antes da ser expedida qualquer remessa de produção;
- O PPAP deve basear-se numa produção significativa, fabricada nas instalações de produção e utilizando os mesmos equipamentos e materiais da produção serie (matéria prima, máquinas, moldes, ferramentas, equipamentos de medição, etc);
- As peças do processo de produção exclusivo devem ser medidas e as peças representativas testadas;
- Para dimensões críticas, o PPAP deve conter resultados de 30 amostras e demonstrar a capacidade de processo de acordo com as

In the case of Type I - Non-Automotive Suppliers, the request for samples and documentation is defined case-by-case basis by J. PRIOR and subsequently communicated to the supplier.

For Type II - Automotive Suppliers, initial samples (PPAP approval) or equivalent are requested. J. PRIOR sends the PPAP requirements to be met.

The supplier must submit the initial samples for PPAP approval and all the documentation requested. The samples must be sent to J. PRIOR's Quality department, labelled 'Initial Samples'.

The requirements demanded by J. PRIOR are:

- The required documentation must be defined at the design stage or before the start of a new supply;
- Any PPAP or provisional approval must be granted/approved before any production consignment is dispatched;
- The PPAP must be based on a significant production run, manufactured in the production facilities and using the same equipment and materials as the production run (raw materials, machines, moulds, tools, measuring equipment, etc.);
- Parts from the exclusive production process must be measured and representative parts tested;
- For critical dimensions, the PPAP must contain results from 30 samples and demonstrate the

6 PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PEÇAS DE PRODUÇÃO (PPAP) PRODUCTION PART APPROVAL PROCESS (PPAP)

condições comunicadas ao fornecedor durante o projeto;

- Todos os custos associados com as amostras e testes são da responsabilidade do fornecedor, salvo acordo em contrário

process capability according to the conditions communicated to the supplier during the project;

- All costs associated with samples and tests are the responsibility of the supplier, unless otherwise agreed.

6.2 CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS SPECIAL CHARACTERISTICS

As características especiais de qualquer peça são comunicadas ao fornecedor através dos desenhos técnicos, normas ou lista de especificações. O fornecedor pode também durante todo o seu processo de desenvolvimento e produção identificar outras características. Estes requisitos devem ser comunicados a toda a cadeia de fornecimento do produto.

O fornecedor deve identificar estas características no seu plano de controlo para permitir a sua avaliação através de métodos estatísticos, se aplicável.

Caso os métodos estatísticos sejam aplicados, o fornecedor deve permitir o acesso aos documentos nos quais se podem consultar as variáveis listadas como características importantes, críticas ou segurança.

The special characteristics of any part are communicated to the supplier through technical drawings, standards or lists of specifications. The supplier can also identify other characteristics throughout its development and production process. These requirements must be communicated to the entire product supply chain.

The supplier must identify these characteristics in its control plan to allow them to be evaluated using statistical methods, if applicable.

If statistical methods are applied, the supplier must allow access to the documents in which the variables listed as important, critical or safety characteristics can be consulted.

6.3 IMDS IMDS

Para fornecedores Tipo II, se solicitado pelo cliente final para a aprovação do PPAP, o fornecedor deve efetuar o registo dos elementos químicos e respetivos dados quantitativos no portal www.mdssystem.com.

For Type II suppliers, if requested by the end customer for PPAP approval, the supplier must register the chemical elements and their quantitative data on the www.mdssystem.com portal.

7 REQUALIFICAÇÃO PRODUTO /PROCESSO PRODUCT / PROCESS REQUALIFICATION

A J. PRIOR requer aos fornecedores Tipo II a requalificação periódica do processo /produto. A J.

J. PRIOR requires Type II suppliers to periodically requalify their process/product. J. PRIOR defines and

7 REQUALIFICAÇÃO PRODUTO /PROCESSO **PRODUCT / PROCESS REQUALIFICATION**

PRIOR define e informa o período para a requalificação.

Nesta situação, o fornecedor deve rever o PPAP e submeter um layout incluindo todos os testes definidos.

As amostras são analisadas para verificar a sua conformidade e a decisão é comunicada posteriormente ao fornecedor.

informs the period for requalification. In this situation, the supplier must review the PPAP and submit a layout including all the tests defined.

The samples are analyzed to check their conformity and the decision is subsequently communicated to the supplier

8 ALTERAÇÕES DE PRODUTO OU PROCESSO **PRODUCT OR PROCESS CHANGES**

Quaisquer alterações de processo/produto /fornecedor de matérias primas devem ser comunicadas a J. PRIOR. Para fornecedores Tipo II, estas não devem ser realizadas sem que seja analisada previamente a necessidade de submissão de amostras / documentação para nova aprovação de PPAP.

Any changes to the process/product/raw material supplier must be communicated to J. PRIOR. For Type II suppliers, these must not be made without first analyzing the need to submit samples / documentation for new PPAP approval.

8.1 REQUISITOS DOCUMENTAIS **DOCUMENTAL REQUIREMENTS**

As amostras iniciais e a respetiva documentação devem ser arquivadas de acordo com os requisitos da J. PRIOR.

No caso de não ter sido definido inicialmente, o fornecedor deve aplicar o definido nas normas e regulamentos aplicáveis ao produto em causa.

The initial samples and the corresponding documentation must be filed in accordance with J. PRIOR's requirements.

If not initially defined, the supplier must apply what is defined in the standards and regulations applicable to the product in question.

9 CAPACIDADE DE FORNECIMENTO

SUPPLY CAPACITY

É de a responsabilidade do fornecedor notificar atempadamente o departamento Supply Chain da J. PRIOR, de eventuais problemas relacionados com o incumprimento dos programas de entregas nas datas e quantidades acordadas.

Qualquer alteração ou ajuste ao pedido de compra deve ser acordado com o departamento Supply Chain da J. PRIOR.

É da responsabilidade do fornecedor manter um stock de segurança adequado face aos pedidos de compra regulares da J. PRIOR, bem como a eventuais variações dos mesmos.

It is the supplier's responsibility to notify J. PRIOR's Supply Chain department in good time of any problems relating to non-compliance with delivery programmes on the agreed dates and quantities.

Any changes or adjustments to the purchase order must be agreed with J. PRIOR's Supply Chain department.

It is the supplier's responsibility to maintain an adequate safety stock in view of J. PRIOR's regular purchase orders and any variations in them.

10 QUALIDADE

QUALITY

10.1 IDENTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE

IDENTIFICATION AND TRACEABILITY

O fornecedor deve assegurar a correta identificação dos produtos fornecidos à J. PRIOR, permitindo a clara rastreabilidade do processo de fabrico e controlos efetuados durante todo o seu processo, desde a receção de matéria prima até a expedição para as nossas instalações.

The supplier must ensure the correct identification of the products supplied to J. PRIOR, allowing clear traceability of the manufacturing process and controls carried out throughout its process, from the receipt of raw materials to dispatch to our facilities.

10.2 EMBALAGEM, IDENTIFICAÇÃO E CERTIFICADOS DE QUALIDADE

PACKAGING, IDENTIFICATION AND QUALITY CERTIFICATES

A embalagem dos produtos fornecidos à J. PRIOR deve estar em conformidade com o definido durante o processo de homologação do produto/serviço de forma a assegurar a proteção adequada contra danos, perdas ou deterioração.

Qualquer alteração à embalagem estabelecida só pode ser efetuada mediante aprovação prévia da J. PRIOR.

The packaging of products supplied to J. PRIOR must conform to that defined during the product/service approval process in order to ensure adequate protection against damage, loss or deterioration.

Any changes to the established packaging may only be made with the prior approval of J. PRIOR.

10 QUALIDADE QUALITY

Quando solicitado, as entregas devem ser acompanhadas do respetivo certificado de qualidade.

No caso dos fornecedores de matéria prima é requerido que seja enviado um certificado 3.1 de acordo norma EN 10204.

Upon request, deliveries must be accompanied by the relevant quality certificate.

In the case of raw material suppliers, a 3.1 certificate in accordance with EN 10204 is required.

10.3 RECEÇÃO E INSPEÇÃO DE MERCADORIAS RECEIPT AND INSPECTION OF GOOD

Na receção das mercadorias, dependendo do tipo de fornecedor, a J. PRIOR verifica e avalia os fornecimentos com base no cumprimento dos seguintes requisitos:

Na receção das mercadorias, dependendo do tipo de fornecedor, a J. PRIOR verifica e avalia os fornecimentos com base no cumprimento dos seguintes requisitos:

Requisitos Requirements	Fornecedor MPC RMC Supplier	Fornecedor EMF EMT Supplier
Cumprimento das especificações (referências e especificações de qualidade) Compliance with specifications (quality references and specifications)	✓	✓
Cumprimento das quantidades Quantity fulfilment	✓	
Cumprimento do prazo Deadline fulfilment	✓	✓
Estado de embalagem e dos produtos Condition of packaging and products	✓	
Documentação recebida Documentation received	✓	✓
Entrega normal Normal delivery	✓	
Comportamento em uso / Qualidade do serviço Behaviour in use / Quality of service		✓

10 QUALIDADE QUALITY

Relativamente à documentação, os produtos/equipamentos fornecidos devem ser acompanhados por:

- Guia de remessa / transporte, onde deve ser indicado o número da encomenda ou a referência e designação utilizada pela J. PRIOR;
- Certificado(s), quando aplicável.

A aceitação no processo de receção não significa a conformidade do lote ou do serviço. Posteriormente pode ser levantada Não Conformidade e imputados os custos associados ao fornecedor.

With regard to documentation, the products/equipment supplied must be accompanied by:

- Delivery / transport note, which must indicate the order number or the reference and designation used by J. PRIOR;
- Certificate(s), where applicable.

Acceptance in the reception process does not mean that the batch or service is in conformity. Subsequently, non-conformity may be raised and the associated costs charged to the supplier.

10.4 REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS

O fornecedor deve assegurar que os seus produtos, processos e serviços cumprem todos os requisitos legais e regulamentares no país de fabrico e de destino do produto fornecido.

Cabe à J. PRIOR durante o processo de cotação informar o fornecedor do destino do produto até ao cliente final. Cabe ao fornecedor conhecer e cumprir integralmente com todos os requisitos específicos do cliente aplicáveis na cadeia de abastecimento até ao cliente final.

É da responsabilidade do fornecedor garantir a gestão das normas aplicáveis (aquisição, controlo de versões e arquivo das mesmas).

The supplier must ensure that its products, processes and services fulfil all legal and regulatory requirements in the country of manufacture and destination of the product supplied.

It is J. PRIOR's responsibility during the quotation process to inform the supplier of the product's destination to the end customer. It is the supplier's responsibility to know and fully comply with all customer-specific requirements applicable in the supply chain up to the end customer.

It is the supplier's responsibility to ensure that the applicable standards are managed (acquisition, version control and archiving).

10.5 GESTÃO DE GARANTIAS WARRANTY MANAGEMENT

Quando a garantia for um requisito o fornecedor, deve assegurar a implementação de um processo de gestão de garantias.

When a guarantee is a requirement, the supplier must ensure that a guarantee management process is in place.

10 QUALIDADE

QUALITY

10.6 PEDIDOS DE DERROGAÇÃO

DEROGATIONS REQUEST

O fornecimento de produtos com desvios relativamente à especificação aprovada pela J. PRIOR só pode ser realizado mediante o envio de um pedido de derrogação por parte do fornecedor. Este pedido deve conter:

- Quantidade envolvida;
- Período previsto de fornecimento;
- Causas e ações para evitar a recorrência;
- Controlos adicionais

Products with deviations from the specification approved by J. PRIOR can only be supplied if the supplier submits a request for derogation. This request must contain:

- Quantity involved;
- The expected delivery period;
- Causes and actions to prevent recurrence;
- Additional controls

10.7 TRATAMENTO NÃO CONFORMIDADES

TREATMENT OF NON-CONFORMITIES

No caso de ser detetada uma NC na receção de material, durante a produção ou no cliente final, o Departamento de Qualidade solicita ao fornecedor que identifique a(s) causa(s) da mesma e comunique as ações de contenção/ corretivas para impossibilitar a recorrência da NC.

O fornecedor deve responder num prazo de dois dias de trabalho, indicando as ações de contenção implementadas.

A J. PRIOR reserva-se no direito de implementar as ações de contenção que considere apropriadas (por exemplo, triagens, retrabalhos, etc) afim de evitar as ruturas nos seus clientes e informar o fornecedor das mesmas.

O fornecedor tem ainda 14 (catorze) dias úteis para o envio das ações corretivas permanentes, indicando também os respetivos prazos e responsáveis para a implementação.

If an NC is detected on receipt of material, during production or at the end customer, the Quality Department asks the supplier to identify the cause(s) and to communicate the containment/corrective actions to prevent the NC from recurring.

The supplier must respond within two working days, indicating the containment actions implemented.

J. PRIOR reserves the right to implement any containment actions it deems appropriate (e.g. sorting, reworking, etc.) in order to prevent breakages at its customers and to inform the supplier of these.

The supplier also has 14 (fourteen) working days to send the permanent corrective actions, also indicating the respective deadlines and those responsible for implementation.

10 QUALIDADE

QUALITY

Após a implementação das ações definidas, o fornecedor deve documentar com evidências objetivas que o problema foi contido.

Caso considere necessário, a J. PRIOR pode optar por verificar “in loco” a implementação das ações.

Os custos relativos à abertura e tratamento das reclamações são imputados ao fornecedor, bem como os custos associados ao tratamento de produto NC, nomeadamente os custos de triagens, paragem de linha, retrabalho e outros.

Once the defined actions have been implemented, the supplier must document with objective evidence that the problem has been contained.

If it deems it necessary, J. PRIOR may choose to verify the implementation of the actions on site.

The costs of opening and dealing with complaints are charged to the supplier, as are the costs associated with dealing with NC products, namely sorting costs, line stoppages, rework and others.

10.8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR

SUPPLIER PERFORMANCE EVALUATION

A J. PRIOR efetua, anualmente, a avaliação global ao desempenho dos seus fornecedores críticos e comunica o seu resultado.

Os fornecedores são avaliados através do Índice de Fornecedor (IF) que é calculado com base em:

- A – Avaliação da monitorização de entregas;
- B - Avaliação do rigor e da reatividade do fornecedor
- C – Avaliação da certificação

A - Monitorização das entregas

Em cada entrega, é calculado um índice de fornecimento com base no cumprimento dos seguintes requisitos de qualidade e logística.

- Cumprimento das especificações (referências e especificações de qualidade)
- Cumprimento das quantidades
- Cumprimento do prazo
- Estado de embalagem e dos produtos
- Documentação recebida

Every year, J. PRIOR carries out an overall assessment of the performance of its critical suppliers and communicates the results.

Suppliers are assessed using the Supplier Index (SI), which is calculated on the basis of:

- A - Evaluation of delivery monitoring
- B - Assessment of the supplier's accuracy and responsiveness
- C - Evaluation of certification

A - Monitoring deliveries

For each delivery, a supply index is calculated based on compliance with the following quality and logistics requirements.

- Compliance with specifications (quality references and specifications)
- Quantity fulfilment
- On-time delivery
- Condition of packaging and products
- Documentation received

10 QUALIDADE QUALITY

- Entrega normal
- Comportamento em uso / Qualidade do serviço
- Normal delivery
- Behavior in use / Quality of service

B - Rigor e reatividade

Este campo é avaliado de acordo com os seguintes critérios:

- Resposta aos pedidos de cotação;
- Resposta às solicitações não programadas;
- Rapidez na resolução das reclamações;
- Eficácia na resolução das reclamações

C - Estado de certificação

A avaliação depende do tipo de fornecedor (Automóvel ou Não Automóvel) e o seu nível de certificação nas seguintes normas: ISO9001, IAFT16949; NP4457; ISO14001.

O estado de certificação é confirmado pela receção da cópia do certificado atualizado. Os fornecedores que não enviem os certificados atualizados num prazo de 3 meses após solicitação serão classificados como “Fornecedor sem certificação”

D – Classificação de fornecedores

Mediante a pontuação obtida, os fornecedores são classificados em:

CLASSE CLASSE	INDICE FORNECEDOR SUPPLIER INDEX	DESEMPENHO PERFORMANCE	NIVEL RISCO RISK LEVEL	AÇÃO A IMPLEMENTAR ACTION TO IMPLEMENT
A	IF ≥ 90	EXCELENTE EXCELLENT	Muito baixo Very Low	Informar o fornecedor Inform the supplier
B	70 ≤ IF < 90	BOM GOOD	Baixo Low	Informar o fornecedor Inform the supplier
C	50 ≤ IF < 70	ACEITAVEL ACCEPTABLE	Moderado Moderate	Informar o fornecedor Inform the supplier Pedir ações de melhorias Ask for improvement actions

B - Accuracy and reactivity

This field is evaluated according to the following criteria:

- Response to requests for quotations;
- Response to unscheduled requests;
- Speed in resolving complaints;
- Effectiveness in resolving complaints

C - Certification status

The assessment depends on the type of supplier (Automotive or Non-Automotive) and its level of certification, according to the following certifications: ISO9001, IAFT16949; NP4457; ISO14001

Certification status is confirmed by receiving a copy of the updated certificate. Suppliers who do not send updated certificates within 3 months of request will be classified as ‘uncertified suppliers’.

D - Classification of suppliers

Based on the score obtained, suppliers are classified as:

10 QUALIDADE QUALITY

D	IF < 50	INAPTO UNABLE	Elevado High	Informar o fornecedor Inform the supplier Pedir Plano de Ação Ask for Action Plan Realizar auditorias Carry out Audits
---	---------	------------------	-----------------	--

No caso de o fornecedor ser considerado INAPTO, a J. PRIOR solicita um plano de ações para melhoria de desempenho e este deve ser enviado num prazo de **30 dias** após a comunicação do resultado. Caso o fornecedor não submeta o plano dentro do caso previsto, a J. PRIOR reserva o direito de convocar uma reunião com o fornecedor nas nossas instalações.

In the event of the supplier being considered **UNABLE**, J. PRIOR requests an **action plan** to improve performance and this must be sent within 30 days of the result being communicated.

In the event that the supplier does not submit the plan within the allotted time, J. PRIOR reserves the right to convene a meeting with the supplier at our premises.

10.9 AUDITORIA A FORNECEDOR SUPPLIER AUDIT

Podem ser desencadeadas auditorias de 2ª parte aos fornecedores após uma avaliação como INAPTO, após reincidência de reclamações e/ou ausência de planos de ações face a problemas ou caso o fornecedor não disponha de certificações de qualidade.

Second-party audits of suppliers can be triggered after an assessment as UNABLE, after a recurrence of complaints and/or absence of action plans to deal with problems, or if the supplier does not have quality certifications.

Podem ainda ser realizadas auditorias durante a seleção de fornecedor ou se solicitadas por parte dos clientes da J. PRIOR.

Audits can also be carried out during supplier selection or if requested by J. PRIOR's customers.

Para isso, a J. PRIOR informa da sua intenção e agenda previamente com o fornecedor a auditoria para que este possa disponibilizar os recursos necessários a realização da mesma.

To do this, J. PRIOR informs the supplier of its intention and schedules the audit in advance so that the supplier can make the necessary resources available to carry it out.

O fornecedor deve permitir que a J. PRIOR, ou uma entidade de segunda parte sua representante, se desloque as suas instalações e lhe seja disponibilizada a informação necessária para avaliar o grau de conformidade.

The supplier must allow J. PRIOR, or a second-party organization representing it, to visit its premises and provide it with the information necessary to assess the degree of compliance.

11 REVISÕES

REVIEWS

EDIÇÃO EDITION	DATA DATE	MOTIVO DA REVISÃO	REASON FOR REVIEW
01	01/04/2026	Reestruturação do mapa de processos com integração do documento no processo R02	Restructuring of the process map with integration of the document into process R02

ACEITAÇÃO
ACCEPTENCE

NOME FORNECEDOR:

SUPLIER NAME:

Confirmo que o Manual de Fornecedor foi recebido, entendido e aceite sem qualquer ressalva
I confirm that the Supplier Manual has been received, understood and accepted without any reservations

Confirmo que o Manual de Fornecedor foi recebido, entendido e aceite com os seguintes desvios:

I confirm that the Supplier Manual has been received, understood and accepted with the following deviations:

Assinatura Fornecedor

Supplier Sign

Data

Date